

UOSD SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE

Responsabile: Dott. Marino Formichetti

PROCEDURA NEGOZIATA PER L' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA ASL RIETI

ART. 1 - OGGETTO

La presente RdO ha per oggetto la formazione del personale della Asl di Rieti come meglio specificato nell' allegato 1 alla presente.

ART. 2 AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'importo presunto complessivo dell'affidamento, costituente base d'asta, determinato ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 è pari a complessivi € 75.000,00 (oltre IVA).
Nel corso dell'esecuzione del contratto è facoltà del Committente richiedere, con relativo obbligo della Ditta aggiudicataria di accettare, alle condizioni previste nel contratto, un aumento o una diminuzione contrattuale, nei limiti di quanto previsto dalla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART.3 - LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il contratto avrà esecuzione presso sedi messe a disposizione dalla stazione appaltante.

ART.4 - DURATA DEL SERVIZIO

Le attività previste dal bando devono concludersi entro e non oltre il **31.12.2025**.

Al momento dell'aggiudicazione verranno fornite all'aggiudicatario le informazioni necessarie alla tempestiva predisposizione da parte dello stesso di un calendario degli incontri formativi che tenga conto della data di conclusione prevista.

ART. 5 - MODALITA' E CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'appalto sarà affidato con procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del codice – con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108, D.Lgs. 36/2023 -, previa idoneità tecnica degli stessi, valutata dalla Stazione Appaltante.

Si rappresenta fin d'ora che questa stazione appaltante procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta qualora i concorrenti prenestino una percentuale di ribasso sulla base d'asta superiore al 50%.

Resta inteso che la ASL Rieti si riserva la facoltà di revocare o sospendere la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere.

ART. 6 - PRESCRIZIONI CARATTERISTICHE GENERALI

La descrizione analitica del servizio richiesto è contenuta nell' allegato 1 alla presente "Progetto Tecnico".

I servizi oggetto della presente fornitura debbono essere rispondenti alle disposizioni legislative vigenti in campo nazionale e comunitario.

La fornitura in oggetto dovrà essere conforme a quanto previsto nelle descrizioni minime della presente RdO, dovrà rispondere ai criteri costruttivi di massima funzionalità, nonché essere resa in opera a cura dell'aggiudicatario.

Il progetto tecnico prodotto dalla Società verrà valutata dalla Stazione Appaltante ai fini della conformità con quanto richiesto ed idoneità con quanto si necessita.

ART. 7- DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

La ASL Rieti, ai fini della partecipazione alla presente procedura e, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023, e del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016, accetta il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), scaricabile dal seguente link e redatto conformemente a quanto previsto dalle linee guida MIT adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con propria Circolare del 18 luglio 2016 n. 3

<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 101, del Codice dei Contratti Pubblici.

ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94, 95, 96, 98 del D.lgs. 36/2023.

ART. 10- MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO

Gli operatori economici interessati potranno presentare offerta per il/i lotto/i meglio elencati all'art. 1: in ogni caso il concorrente dovrà produrre offerta per la totalità degli articoli facenti parte del lotto al quale è interessato.

Saranno escluse offerte indeterminate o sottoposte a condizioni, nonché di quelle che perverranno dopo il termine stabilito, anche se sostitutive o integrative di offerte già pervenute.

Si specifica che l'inserimento della documentazione nelle 2 diverse buste difformemente da quanto previsto nel presente disciplinare, darà luogo all'automatica esclusione dei concorrenti.

10.1- BUSTA AMMINISTRATIVA

Il concorrente interessato alla partecipazione alla presente RdO dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Documento Di Gara Unico Europeo (DGUE),
- Autocertificazione Privacy (all.2)
- Nomina responsabile Esterno(all.3)
- Dichiarazione CCIAA (all.4)
- patto di integrità (All. 5);
- Domanda di partecipazione

Il concorrente, interessato alla partecipazione alla presente RdO, dovrà allegare la seguente documentazione in lingua italiana:

1. documentazione tecnica: documentazione tecnica progetto/ relazione tecnica, *firmata digitalmente*, **massimo 30 pagine in A4 - Times New Roman 12**), dalla quale si evinca la rispondenza a quanto richiesto nell' All.1.
2. dichiarazione *firmata digitalmente* in cui il concorrente si impegna, in caso risultasse aggiudicatario ad effettuare le sessioni formative specificando il numero delle giornate formative e la durata in ore delle stesse.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritte:

- dal Legale Rappresentante, dal procuratore autorizzato o da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa, con allegata **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**, in caso di impresa singola;
- dal Legale Rappresentante, dal procuratore autorizzato o da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o del consorzio, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi;
- dai Legali Rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti, ove ritenuto necessario, ai soli fini valutativi della corrispondenza del progetto tecnico rispetto a quanto richiesto.

10.2 - BUSTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà allegare per ciascun articolo facente parte dei lotto/i al/i quale/i intende partecipare:

1. offerta economica, utilizzando il format di sistema, *firmata digitalmente*;

I prezzi offerti dovranno essere espressi in Euro fino al secondo decimale.

L'offerta dovrà essere valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

In caso di non corrispondenza tra l'offerta economica e quanto dettagliato della relativa riga unica, si intenderà prevalente l'offerta economica presentata.

La presenza di prezzi o informazioni economiche in documenti diversi dall'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 11 - SUBAPPALTO

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

ART. 12 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA

La presente RdO verrà aggiudicata, in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., previa verifica di conformità/idoneità della fornitura in argomento, attraverso il portale telematico STELLA.

Offerte di importo pari o superiori alla base d'asta saranno escluse.

La ASL si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile:

- di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta;
- di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto.
- di annullare l'aggiudicazione, senza bisogno di messa in mora né pronunciamento giudiziale, qualora l'operatore economico non provveda agli altri adempimenti previsti nel presente disciplinare, ovvero non proceda alla stipula del contratto entro i indicati dalla Stazione Appaltante.

E' facoltà di questa Azienda dare corso alla procedura di gara, sospenderla, rinviarla o revocarla in qualsiasi momento prima della pubblicazione dell'atto aziendale di aggiudicazione senza che questo possa determinare alcuna aspettativa o diritto da parte dei soggetti partecipanti.

Il contratto che disciplina il rapporto tra le parti ai sensi dell'art. 18 del d. lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., è quello generato dalla piattaforma sTELLA.

ART .13 – REFERENTE RESPONSABILE

L'impresa aggiudicataria, successivamente al ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, dovrà tempestivamente indicare la persona fisica designata come responsabile rappresentante dell'impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente unico nei confronti della ASL Rieti per tutto quanto attiene allo svolgimento dell'appalto.

Il referente indicato è il soggetto a cui la Asl di Rieti farà riferimento per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e didattici connessi alla gestione del contratto.

Il referente dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri sia organizzativi che di contenuto didattico richiesti dalla UOSD Sviluppo Competenze e Formazione della Asl di Rieti.

ART. 14 - FATTURAZIONE

La fattura dovrà essere intestata a:

Azienda Sanitaria Locale Rieti

Via del Terminillo n.42

021000 – Rieti (RI)

P.IVA / C.F. 00821180577

La fatturazione con la ASL dovrà essere in formato elettronico con applicazione dello split-payment.

Codice iPA: UFX1HE

Il Concorrente, firmando digitalmente il presente atto, accetta la disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, dei policlinici Universitari pubblici etc. di cui al Decreto del Commissario ad Acta del 03 luglio 2015 n. U00308 pubblicato sul BUR Lazio n.57 del 16 luglio 2015.

Per maggiori dettagli sulla modalità di fatturazione/pagamento si rinvia al link: http://www.regione.lazio.it/rl_sanita/?vw=contenutiDettaglio&id=245.

ART. 14- OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Dovrà rendere gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i "dedicato/i" all'affidamento di cui a presente invito, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Qualora, nel corso dell'affidamento, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste dovranno essere comunicate entro 7 giorni. Dovrà, altresì, riportare il codice CIG (codice identificativo gara) assegnato al presente affidamento, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale.

L'appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante, alle Amministrazioni contraenti ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Rieti - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I termini di pagamento sono fissati in 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

ART. 15 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Le notizie ed i dati relativi alla ASL di Rieti, comunque venuti a conoscenza dell'affidatario dell'appalto e di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione dei lavori in oggetto, e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dell'affidatario o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente invito, salvo esplicita autorizzazione della ASL di Rieti.

L'appaltatore, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla ASL Rieti, a:

- garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dalla ASL di Rieti;
- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento;
- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii., con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge medesima;
- attuare nell'ambito della propria struttura, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati e della comunicazione.

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'Azienda USL di Rieti con atto deliberativo n. 545/DG del 17/05/2021 e disponibile sul sito di questa Azienda USL: www.asl.rieti.it, alla sezione "Anticorruzione", e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

ART. 16 - OBBLIGHI ANTICORRUZIONE

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'Azienda USL di Rieti con atto deliberativo n. 545/DG del 17/05/2021 (disponibile sul sito www.asl.rieti.it alla sezione "Anticorruzione") e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

La violazione degli obblighi, di cui al D.P.R. n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ASL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto all'aggiudicatario assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte l'ASL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 17 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione di gara è regolato dall'art. 35 del Codice degli Appalti e dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni. Il diritto di accedere alla documentazione amministrativa presso la Stazione Appaltante è attribuito ai soggetti interessati, ossia a tutti i soggetti privati che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

Con la partecipazione alla gara i concorrenti autorizzano la Stazione Appaltante a permettere l'accesso, da parte dei soggetti interessati e su loro richiesta, a tutti i documenti presentati per concorrere al presente appalto.

Quest'Azienda ha adottato uno specifico regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso alla documentazione della ASL di Rieti in attuazione delle disposizioni della L. 241/1990 e ss.mm.ii disponibile sul portale aziendale al seguente link: <http://www.asl.ri.it/urp/accesso-alla-documentazione.php> al quale si rimanda

ART. 18 - PERSONALE

Nei confronti del proprio personale l'impresa dovrà osservare le leggi, i regolamenti e gli accordi contrattuali della categoria nazionali, regionali, provinciali ed aziendali riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché le disposizioni legislative e regolamenti concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Art. 19 - PENALI

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di garantire che quanto richiesto venga effettuato secondo i tempi e le modalità stabilite.

Qualora L'Azienda, rilevi inosservanze delle modalità e dei tempi di svolgimento del servizio, provvederà a darne tempestiva comunicazione scritta all'operatore economico aggiudicatario al fine dell'adozione da parte dello stesso dei necessari provvedimenti.

In caso di ritardo, fatti salvi i casi di forza maggiore, rispetto ai tempi pattuiti, l'Azienda ha facoltà di esigere le seguenti penali:

Per inosservanza dei termini di consegna potrà essere applicata una penalità di € 30,00 per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno; qualora il ritardo dovesse protrarsi oltre il termine di sette giorni consecutivi, l'amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto e di richiedere la fornitura non effettuata all'operatore economico classificatosi al secondo posto nella gara, addebitando all'operatore economico inadempiente l'eventuale maggior prezzo pagato. Analoga facoltà di risoluzione ed analoghe conseguenze potranno prodursi nel caso in cui, nel corso del rapporto, la mancata consegna, nelle accezioni dinanzi specificate, si sia verificata tre

volte. L'amministrazione concretatesi le tre inadempienze, qualora intenda risolvere il contratto, inoltrerà all'operatore economico aggiudicatario apposita dichiarazione in tal senso. Ai fini dell'applicazione della penale per ogni giorno di ritardo sull'importo della fornitura, (comma 1 del presente articolo), sarà considerata come non avvenuta la consegna degli articoli che siano stati rifiutati in sede di controllo e non sostituiti entro il termine massimo, (cinque giorni lavorativi).

ART. 20 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., è il Dott. Marino Formichetti, Responsabile UOSD Sviluppo Competenze e Formazione della Asl di Rieti.

ART. 21 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente RdO è competente esclusivamente il Foro di Rieti, con esclusione dell'arbitrato.

ART. 22 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs. n. 36/2023 al Codice Civile ed alla normativa statale e regionale vigente in materia.